CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
ACTIVIDADES: Semana 1 (junio 1 al 5/2026)

HORARIO	FORMADORA RESPONSABLE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 A 12:00	MARIA RUBIELA MONCADA MEDINA	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Obras cíviles: Topografía, Catastro y Georreferenciación con el coordinador académico Juan Gabriel Vargas, lugar: Biblioteca CC.	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Energía Eléctrica con la Coordinadora Académica Adriana Catherine Lara, lugar: Taller de energía eléctrica del CC.	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Carpinteria de aluminio y construcciones en guadua con el coordinador académico Rafael Rojas, lugar: Taller de carpíntería de aluminio. Asistir a Desarrollo curricular en el área de Dibujo y modelado arquitectónico y de Ingeniería con el coordinador académico Juan Gabriel Vargas, lugar: Sala prototipado o BIM.	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS FORMADORAS DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Construcción vías y supervisión de obras con el coordinador académico Juan Gabriel Vargas, lugar: Sala de instructores.
1:00 A 5:00		**ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS FORMADORES DE INSTRUCTORES**: Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.	**Reunión del equipo de formadoras, entre otras actividades propias.**	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS FORMADORES DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS FORMADORAS DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.

ACTIVIDADES: Semana 2 (junio 9 al 12/2026)

HORARIO	FORMADORA RESPONSABLE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 A 12:00	MARIA RUBIELA MONCADA MEDINA	F E S T I V O	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Energía Eléctrica con la Coordinadora Académica Adriana Catherine Lara, lugar: Taller de energía eléctrica del CC.	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Carpinteria de aluminio y construcciones en guadua con el coordinador académico Rafael Rojas, lugar: Taller de carpíntería de aluminio. Asistir a Desarrollo curricular en el área de Dibujo y modelado arquitectónico y de Ingeniería con el coordinador académico Juan Gabriel Vargas, lugar: Sala prototipado o BIM.	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS FORMADORAS DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Construcción vías y supervisión de obras con el coordinador académico Juan Gabriel Vargas, lugar: Sala de instructores.
1:00 A 5:00			**Reunión del equipo de formadoras, entre otras actividades propias.**	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS FORMADORES DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS FORMADORAS DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.

ACTIVIDADES: Semana 3 (junio 16 al 19/2026)

HORARIO	FORMADORA RESPONSABLE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 A 12:00	MARIA RUBIELA MONCADA MEDINA	F E S T I V O	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Energía Eléctrica con la Coordinadora Académica Adriana Catherine Lara, lugar: Taller de energía eléctrica del CC.	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Carpinteria de aluminio y construcciones en guadua con el coordinador académico Rafael Rojas, lugar: Taller de carpíntería de aluminio. Asistir a Desarrollo curricular en el área de Dibujo y modelado arquitectónico y de Ingeniería con el coordinador académico Juan Gabriel Vargas, lugar: Sala prototipado o BIM.	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS FORMADORAS DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Construcción vías y supervisión de obras con el coordinador académico Juan Gabriel Vargas, lugar: Sala de instructores.
1:00 A 5:00			**Reunión del equipo de formadoras, entre otras actividades propias.**	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS FORMADORES DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS FORMADORAS DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.

ACTIVIDADES: Semana 4 (junio 22 al 26/2026)

HORARIO	FORMADORA RESPONSABLE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 A 12:00	NCADA MEDINA	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Obras cíviles: Topografía, Catastro y Georreferenciación con el coordinador académico Juan Gabriel Vargas, lugar: Biblioteca CC.	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Energía Eléctrica con la Coordinadora Académica Adriana Catherine Lara, lugar: Taller de energía eléctrica del CC.	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Carpinteria de aluminio y construcciones en guadua con el coordinador académico Rafael Rojas, lugar: Taller de carpíntería de aluminio. Asistir a Desarrollo curricular en el área de Dibujo y modelado arquitectónico y de Ingeniería con el coordinador académico Juan Gabriel Vargas, lugar: Sala prototipado o BIM.	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS FORMADORAS DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Construcción vías y supervisión de obras con el coordinador académico Juan Gabriel Vargas, lugar: Sala de instructores.

1:00 A 5:00	**MARIA RUBIELA MO**	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS FORMADORES DE INSTRUCTORES**: Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.	**Reunión del equipo de formadoras, entre otras actividades propias.**	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS FORMADORES DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.	correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras, entre otras.	**ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS FORMADORAS DE INSTRUCTORES:** Atender oportunamente las solicitudes de la Coordinación, Subdirección, ENI e instructores; brindar apoyo pedagógico a los instructores; gestionar y responder la correspondencia institucional; organizar y actualizar carpetas en TEAMS; elaborar y presentar informes; y registrar en la bitácora diaria las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo material fotográfico, elaborar y presentar informes de acuerdo con los requerimientos de SIGA, ENI o la Coordinación Misional, gestionar y responder la correspondencia institucional relacionada con el Equipo de Formadoras**,** entre otras.

ACTIVIDADES: Semana 5 (junio 30/2026)

HORARIO	FORMADORA RESPONSABLE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 A 12:00	**MARIA RUBIELA MONCADA MEDINA**	**F E S T I V O**	**DESARROLLO CURRICULAR** Asistir a Desarrollo curricular en el área de Energía Eléctrica con la Coordinadora Académica Adriana Catherine Lara, lugar: Taller de energía eléctrica del CC.			
1:00 A 5:00			**Reunión del equipo de formadoras, entre otras actividades propias.**			